



AÇÕES REALIZADAS APÓS ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2017, NO CÂMPUS DE BELO HORIZONTE

A Comissão Própria de Avaliação reuniu-se para discutir os resultados obtidos na Autoavaliação institucional, bem como foram analisadas as medidas tomadas pelos coordenadores para sanarem as deficiências dos docentes e da infraestrutura de cada curso, assim como pelos supervisores de câmpus quanto às áreas de convivência, xérox, cantina, biblioteca, recursos audiovisuais, informática e laboratórios. Passa-se a enumerar algumas das ações já implementadas:

1. QUANTO AO CORPO DOCENTE

Quando comparado os resultados de 2017 com anteriores, observa-se que o número de docentes com avaliação insatisfatória tem diminuído consideravelmente. Outro parâmetro positivo é que a participação dos professores na avaliação aumentou.

Os coordenadores discutiram os resultados com o NDEs e também se reuniram, individualmente, com cada professor avaliado insatisfatoriamente. Fizeram uma reflexão conjunta sobre os pontos avaliados insatisfatoriamente. Citam-se as medidas que foram tomadas e algumas justificativas apresentadas:

1.1 Justificativas:

- Docente ministrando a disciplina pela primeira vez.
- Falta de empatia do docente com a turma.
- Conteúdo da disciplina difícil e complexo e os alunos não faziam as atividades extraclasse para fixação da aprendizagem.

1.2 Medidas tomadas:

- Demissões de professores quando desmotivados com a docência, principalmente, se reincidentes.
- Alocação de professor em outra disciplina quando constatada a falta de conhecimento teórico do conteúdo que estava ministrando.
- Incentivo aos professores para fazer mestrado, doutorado ou pós-doutorado.
- Muitos professores, principalmente, os que fazem parte do NDE fizeram cursos de capacitação em metodologias ativas.

2. QUANTO À COORDENAÇÃO DE CURSO

- Todos os coordenadores participaram de cursos de capacitação em gestão acadêmica e de diversas palestras sobre motivação
- Adequação do horário de atendimento para melhor atender aos alunos.
- Aproximar mais a coordenação com os alunos, realizando reuniões com maior frequência para levantamento das insatisfações e necessidades das turmas e criação de grupos nas mídias sociais.

3. QUANTO À ESTRUTURA FÍSICA E ATENDIMENTOS

Infraestrutura física

Além dos consertos e pintura de manutenção, realizou-se durante as férias escolares:

Unidade Jaraguá

- Instalação de Piso Tátil para acessibilidade;
- Instalação de sinalização em Braille;
- Reforma dos balcões de atendimento para pessoas com necessidade especial;
- Reforma de 5 laboratórios;
- Aquisição de 1 Chuveiro lava-olhos;
- Aquisição de 6 microscópios;
- Aquisição de 3 mesas para os laboratórios;
- Aquisição de estantes guarda-volumes para os laboratórios;
- Aquisição de suportes para descarpark;
- Aquisição de 1 Kit simulador de feridas;
- Aquisição de 1 cadeira de rodas;
- Aquisição de 1 Oftalmocópio;
- Aquisição de 1 espectrofotômetro;
- Aquisição de 2 centrífugas;
- Pintura da fachada da entrada;
- Pintura de corrimãos;
- Pintura em grafite do estacionamento;
- Reforma do Jardim dos laboratórios;
- Aquisição de simuladores de pacientes para treinamento odontológico.
- Troca de 2 computadores;
- Reforma na infraestrutura dos Laboratórios de Saúde da Mulher e Semiologia para melhor adequação.

Unidade Itapoã

- Reconstrução dos passeios, conforme normas de acessibilidade da Prefeitura de BH, em torno da Instituição;
- Instalação de ar condicionado em todos os Laboratórios de Treinamento de Habilidades do 2º andar – Curso de Medicina;
- Pintura do prédio do CEASC.
- Abertura de mais 3 consultórios;
- Construção de 3 reservatórios de água;

XÉROX E CANTINA

Xérox

- Na Unidade Itapoã e no curso de Medicina, a avaliação do serviço foi satisfatória.
- Na Unidade Jaraguá, a máquina de xerox foi substituída e ficou estabelecido que a solicitação de cópias coloridas será feita com antecedência pelos alunos e o serviço continuará sendo realizado na Unidade Itapoã, em vista o baixo número de solicitações e de alunos na unidade.

Cantina

Unidade Jaraguá

- Houve mudança no horário de funcionamento;
- A limpeza externa será feita pela empresa terceirizada JR;
- A Gerente da cantina ficou de oferecer novos produtos, levando-se em conta qualidade e preços mais acessíveis aos acadêmicos

Unidade Itapoã

Discutiu-se os pontos negativos da avaliação com a Gerente da empresa terceirizada;

- Haverá empenho para que em 2018 ocorra uma melhoria no atendimento com relação aos quesitos de presteza e agilidade;
- Foi acordado com a Gerente da cantina a implantação de novos produtos, levando-se em conta preço e qualidade, principalmente no período noturno, alvo de maiores reclamações.

BIBLIOTECA

Unidade Jaraguá

- Foram adquiridos, em 2017, 68 (sessenta e oito) títulos e 238 (duzentos e trinta e oito) exemplares.

Unidade Itapoã

- Treinamento para os colaboradores prestarem um ótimo atendimento aos alunos;
- O acervo foi atualizado e complementado de acordo com os planos de ensino dos cursos. (1 livro para cada 9 alunos no curso de Direito e 1 para cada 4 no curso de Medicina);
- Na Semana do Livro e da Biblioteca foram desenvolvidas atividades com os objetivos de despertar nos usuários um senso de colaboração, além de fazer refletir sobre seu comportamento e postura nesse local.

- Atualização do acervo com a compra de 46 (quarenta e seis) títulos e 194 (cento e noventa e quatro) exemplares.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E RECURSOS AUDIOVISUAIS

Unidade Jaraguá

Além da manutenção e revisão de todos os equipamentos:

- Foram trocados dois computadores;
- Houve a instalação de mais 1 roteador wireless para a internet sem fio;
- Houve a ampliação do link de sistemas, aumentando velocidade de acesso aos portais da UNIFENAS e a ampliação do link de internet de 10 para 30 mbps.

Unidade Itapoã

- Revisam e atualização de todos os computadores do laboratório de informática;
- Ampliação do link de internet de 20 para 50 mbps;
- Foram instalados mais 2 roteadores wireless;
- Ampliação do link de sistemas, aumentando velocidade de acesso aos portais da Unifenas;
- Foram trocados 2 projetores antigos por novos;

Medicina

- Foram instalados mais 7 kits de som fixo nas salas de aula do CEASC, fazendo com que todas possuam este tipo de equipamento.

SECRETARIAS

Unidade Itapoã

- Foram melhorados os processos e a distribuição de trabalho entre as funcionárias do setor;
- Busca constante para melhorar a comunicação entre alunos, professores e secretaria;
- Informatização do lançamento dos dados acadêmicos, agilizando as informações aos acadêmicos e professores.

TESOURARIA

- A negociação das parcelas em aberto passou a ser pelo Departamento Jurídico da Universidade
- Os boletos passaram a ser registrados de acordo com as normas do Banco Central.

A eficácia das alterações nos processos e das melhorias na infraestrutura será verificada na Avaliação Institucional de 2018.